



## ANGLAIS : ASSURER UNE PRÉSENTATION PROFESSIONNELLE EFFICACE

### OBJECTIFS

Développer l'aisance à l'oral et maîtriser le vocabulaire utilisé fréquemment lors d'une présentation orale.

### CONTENU

- Ouvrir et clore son intervention.
- Exposer les points clés de sa présentation, savoir enchaîner les idées.
- Faire des phrases claires, concises et compréhensibles.
- Dérouler son argumentaire, être convaincant.
- Apprendre à présenter des budgets, chiffres et résultats.
- Répondre aux questions : s'assurer d'avoir bien compris, cerner l'information souhaitée.
- Acquisition des expressions types souvent utilisées dans les présentations.
- Vocabulaire adapté au contexte de l'entreprise.
- Maîtrise des « mots charnières » pour structurer sa présentation.
- Formules de politesse et de remerciements.

### GRAMMAIRE

- Révision des points de grammaire non-assimilés selon les besoins.

### VOCABULAIRE

- Acquisition des expressions types souvent utilisées dans les présentations, vocabulaire adapté au contexte de l'entreprise, maîtrise des « mots charnières » pour structurer sa présentation, formules de politesse et de remerciements.

### PRÉ-REQUIS

Personnes ayant un niveau en anglais suffisant pour communiquer de manière indépendante et

relativement aisée sur divers types de sujets familiers ou non dans des contextes variés (Niveau B1 du CECRL).

## **DURÉE INDICATIVE**

Entre 16 et 20 heures selon le niveau d'entrée.

## **DÉLAI D'ACCÈS**

Module dédié aux professionnels de la réception visiteurs et accueil téléphonique.

Tout public, Salariés, Demandeurs d'emploi, Personnes en reconversion professionnelle.

## **TARIF**

25 euros / heure

Coût de la certification (optionnelle) : 140€

## **FINANCEMENT**

Financement individuel

## **ACCESSIBILITÉ**

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

## **PUBLIC**

Tout public

## **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

Présentiel en groupe : alternance d'apports techniques et de travaux pratiques

## **NIVEAU DE SORTIE**

Sans équivalence de niveau

## **SERVICE VALIDEUR**

Le Greta délivre une attestation des acquis

## **VALIDATION**

Attestation de fin de formation



**NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2022**

**TAUX DE SATISFACTION**

93% de nos stagiaires sont satisfaits

**TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI**

78% de nos stagiaires trouvent un emploi dans les 6 mois



**Contacts**

**Bourgoin Jallieu (Transalpin)**

33 avenue d'Italie - CS 94002 Le Transalpin 2

38307 BOURGOIN JALLIEU CEDEX

Contact GRETA NORD ISERE

Tél : 04 74 28 04 86

Mise à jour le 30 Avril 2024

